

社会福祉法人東京都社会福祉事業団 採用選考申込書兼履歴書 【再採用】

(令和 年 月 日作成)

(写真貼付)

上半身、脱帽及び正面向きのもので最近3ヶ月以内に撮影したもの
(縦4cm×横3cm)

応募職種	ふりがな		性別
	氏名		
福祉	昭和・平成 年 月 日生(満 歳)		
ふりがな			
現住所	〒		
電話/携帯:	()		
※適性検査のWEB受検に使用するため、携帯端末・PCで使用できるアドレスについてはっきりと正確に記入してください。			
メールアドレス:			
連絡先	※現住所以外に連絡を希望する場合にのみ記入すること。 〒		電話/携帯 ()

期 間	学 歴 (中学校卒業から最終学歴の学部学科まで記載)	
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで		卒業・退学 ・卒業見込
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで		卒業・退学 ・卒業見込
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで		卒業・退学 ・卒業見込
最終学歴について○を記入してください。	大学院卒・大学卒・短大卒・専門学校卒・その他	年制
期 間	職 歴	雇用形態
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで		
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで		
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで		
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで		
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで		
期 間	事業団における経歴 (配属施設、ポスト配置の場合はポスト名等も記入)	
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで		正規・契約 ・その他非常勤
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで		正規・契約 ・その他非常勤
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで		正規・契約 ・その他非常勤
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで		正規・契約 ・その他非常勤
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで		正規・契約 ・その他非常勤

※学歴・職歴が枠内に入りきらない場合は、別紙に記載してください。また雇用形態の記入例として、正規職員、契約職員、非常勤職員、アルバイト等を記入してください。

免 許 ・ 資 格 (取得見込みも含む)			
取得年月日	免許・資格名	取得年月日	免許・資格名
(昭・平・令) 年 月 日		(昭・平・令) 年 月 日	
(昭・平・令) 年 月 日		(昭・平・令) 年 月 日	
(昭・平・令) 年 月 日		(昭・平・令) 年 月 日	
趣味・特技等			

◆ 意向等記入欄

志望動機	
事業団における経験で活かせると思うこと	
事業団退職後の経験で活かせると思うこと	
採用後やってみたく思うこと	
勤務希望施設 (該当するものに○)	
	いずれの施設でも可。
	次の施設を希望する。 →以下に施設名と具体的な理由を記入してください。
希望施設	理 由
1	
2	
3	
4	
職員住宅及び借上住宅制度 (該当するものに○) ※すでに利用期間を満了した者は利用不可	
希望内容	備 考
	利用を希望する。
	配属先によっては希望する。
	利用を希望しない。