

令和2・3年度 正規職員

社会福祉法人 東京都社会福祉事業団 正規職員 募集要項【看護師】

令和3年2月9日
社会福祉法人東京都社会福祉事業団

1 募集内容

採用職種	看護師																						
採用予定人数	3名程度																						
雇用形態	正規職員																						
職務内容	障害者支援施設における利用者の健康管理等																						
勤務先	別紙「勤務先施設一覧」のとおり。 ※採用後、一定期間勤務後、他の勤務先への異動があります。																						
給与	<p>ア 初任給</p> <table border="1"><thead><tr><th>勤務施設</th><th>勤務形態</th><th>勤務経験</th><th>初任給(月額)</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="2">七生福祉園</td><td rowspan="2">交代制勤務 (8時30分～17時15分 及び16時00分～0時45分、 0時45分～9時30分)</td><td>経験なし</td><td>約220,200円</td></tr><tr><td>経験20年の例</td><td>約337,200円</td></tr><tr><td rowspan="2">八王子福祉園</td><td rowspan="2">交代制勤務 (8時30分～17時15分 及び16時15分～9時15分)</td><td>経験なし</td><td>約220,200円</td></tr><tr><td>経験20年の例</td><td>約337,200円</td></tr><tr><td rowspan="2">希望の郷 東村山</td><td rowspan="2">日勤 (8時30分～17時15分 または9時30分～18時15分)</td><td>経験なし</td><td>約202,700円</td></tr><tr><td>経験20年の例</td><td>約319,700円</td></tr></tbody></table> <p>※上記金額は、給料月額に初年度の地域手当17%を加えたものです。交代制勤務の施設は、月5回夜勤に入った場合の手当を加算しています。 ※職歴等がある人は、年数に応じて、一定の基準により、初任給の月額が加算されます。</p> <p>イ 上記のほか、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当(賞与)、通勤手当等が支給されます。</p> <p>ウ 一定の基準に応じた昇給・昇格制度があります。</p>	勤務施設	勤務形態	勤務経験	初任給(月額)	七生福祉園	交代制勤務 (8時30分～17時15分 及び16時00分～0時45分、 0時45分～9時30分)	経験なし	約220,200円	経験20年の例	約337,200円	八王子福祉園	交代制勤務 (8時30分～17時15分 及び16時15分～9時15分)	経験なし	約220,200円	経験20年の例	約337,200円	希望の郷 東村山	日勤 (8時30分～17時15分 または9時30分～18時15分)	経験なし	約202,700円	経験20年の例	約319,700円
勤務施設	勤務形態	勤務経験	初任給(月額)																				
七生福祉園	交代制勤務 (8時30分～17時15分 及び16時00分～0時45分、 0時45分～9時30分)	経験なし	約220,200円																				
		経験20年の例	約337,200円																				
八王子福祉園	交代制勤務 (8時30分～17時15分 及び16時15分～9時15分)	経験なし	約220,200円																				
		経験20年の例	約337,200円																				
希望の郷 東村山	日勤 (8時30分～17時15分 または9時30分～18時15分)	経験なし	約202,700円																				
		経験20年の例	約319,700円																				
昇任制度	能力や業績等に基づく選考により昇任する仕組みとなっています。																						
休暇	年次有給休暇、特別休暇(夏季休暇、妊娠出産休暇、育児時間等)、介護休暇、育児休業等の制度があります。																						
社会保険等	社会保険(健康保険、厚生年金保険)、雇用保険、労災保険、退職手当共済制度があります。																						
福利厚生	(一財)東京都人材支援事業団が実施する様々な福利厚生事業を利用できます。																						
その他	施設によっては、職員宿舎があります。(住宅使用料は本人負担)																						

2 受験資格

項目	要件
年齢	昭和36年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた人 (令和3年4月1日現在、満20歳以上60歳未満)
資格・免許	看護師の免許を有する人

○次のいずれかに該当する人は、申し込むことができません。

- ・成年被後見人又は被保佐人
- ・禁固以上の刑に処され、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなる日までの人

○受験資格の有無、申込書類の記載事項等について確認を行います。なお、記載事項に虚偽があると、採用される資格を失います。

3 選考内容等

(1) 選考内容

- ア 書類審査
- イ 筆記考査(論文)

以下の課題について作成のうえ、**面接時に提出**してください。

「あなたは福祉施設に勤める看護職員としてどのような心構えで利用者の健康管理にあたりますか。具体例を挙げて、あなたの考えを述べて下さい。」
--

(※1) 指定用紙(「受験票」送付時に同封)を使用し、3枚以上4枚以内(1,200字以上1,600字以内)で作成してください。

(※2) 自筆で書いて下さい(パソコン等で作成したものの印刷は不可)。

(※3) 指定用紙の1枚目には、必ず氏名を記入してください。なお、各指定用紙の「受験番号」欄は空欄で構いません。面接当日の論文提出時に受付にてご記入いただきます。

ウ 面接

(2) 面接日 及び 面接場所

選考日	選考場所(予定)
別途指定する日	社会福祉法人東京都社会福祉事業団事務局会議室 (新宿区大久保三丁目10番1-201号) または 採用予定先施設

※受験者と個別調整のうえ、選考時間等の詳細は、後日送付する「受験票」にてお知らせします。

4 合格発表

結果については、面接終了後2週間以内を目途に、可否に関わらず、受験者全員に「特定記録郵便」にて通知します。

2週間経過後も合否通知が届かない場合には、事業団事務局採用担当までお問い合わせください。

5 採用予定日

随時 ※令和3年4月1日付採用含め応相談

6 申込方法等

(1) 申込必要書類

次の書類を郵送又は持参により提出してください。

ア 申込書兼履歴書

- ・別添の指定様式を使用し、必ず写真を貼付してください。
- ・指定様式は、当法人ホームページからダウンロードすることもできます。

イ 看護師免許証の写し

ウ 返信用封筒1通(合否通知用)

長形3号(A4版三つ折りが入る縦長の封筒)に住所・氏名を明記し、254円切手を貼付したもの。

- 提出された書類等は返却いたしません。選考終了後、当法人にて責任を持って廃棄処分いたします。
- 今回の申込手続きにより取得する個人情報については、職員採用の目的以外に利用することはありません。

(2) 申込受付期間 及び 申込先(問い合わせ先)

	内 容
申 込 受 付 期 間	≪郵送の場合≫ 随時受付 ※封筒の表面に「採用選考申込」と朱書きし、必ず「特定記録郵便」又は「簡易書留郵便」で郵送してください。 ≪持参の場合≫ 受付時間：午前9時00分から午後5時00分まで(※土・日・祝日は除きます。)
問 い 合 わ せ 先	〒169-0072 東京都新宿区大久保3丁目10番1-201号 社会福祉法人東京都社会福祉事業団事務局(採用担当) TEL 03(5291)3605

○申込書類受領後、面接の日時について電話連絡いたします。申込後1週間経過後も連絡がない場合は、上記「申込先(問い合わせ先)」までご連絡ください。

○申込後に転居等で住所が変わった場合は、速やかに上記「申込先(問い合わせ先)」までご連絡ください。