

社会福祉法人東京都社会福祉事業団「正規職員」採用選考申込書兼履歴書

(令和 年 月 日作成)

(写真貼付)

上半身、脱帽及び正面向きのもので最近3ヶ月以内に撮影したもの
(縦4cm×横3cm)

応募職種	ふりがな		性別
	氏名		
事務	昭和・平成 年 月 日生(満 歳)		
ふりがな			
現住所	〒		
電話/携帯:	()	メールアドレス:	
連絡先	〒 ※現住所以外に連絡を希望する場合にのみ記入すること。	電話	()

期 間	学 歴 (中学校卒業から記載)	
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで		卒業・退学 ・卒業見込
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで		卒業・退学 ・卒業見込
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで		卒業・退学 ・卒業見込
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで		卒業・退学 ・卒業見込
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで		卒業・退学 ・卒業見込
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで		卒業・退学 ・卒業見込
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで		卒業・退学 ・卒業見込
期 間	職歴/職務内容	
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで		常勤・非常勤 ・臨時職員
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで		常勤・非常勤 ・臨時職員
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで		常勤・非常勤 ・臨時職員
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで		常勤・非常勤 ・臨時職員
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで		常勤・非常勤 ・臨時職員
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで		常勤・非常勤 ・臨時職員
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで		常勤・非常勤 ・臨時職員
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで		常勤・非常勤 ・臨時職員

※職歴欄には、職務内容まで必ず記入してください。

※学歴・職歴が枠内に入りきらない場合は、別紙に記載してください。

氏名

自己PR

あなたがこれまで力を入れて取り組んできたこと

東京都社会福祉事業団で生かせる知識・経験

採用されたら取り組んでみたいこと

東京都社会福祉事業団の事務職として活躍していく気概について、あなたの思いを自由にお書きください。