

(職員採用選考申込様式)

申し込み選考すべてに○を記入してください。【併願可】	申込区分	要件
	キャリア採用	採用予定日現在、満 25 歳以上 62 歳未満 施設等経験 5 年 ※「職務経歴書」要提出
	一般採用（正規職員）	採用予定日現在、満 20 歳以上 62 歳未満
	一般採用（契約職員）	採用予定日現在、満 20 歳以上 62 歳未満

(写真貼付)

応募職種	ふりがな		性別	上半身、脱帽及び正面向きのもので最近 3 ヶ月以内に撮影したもの (縦 4 cm×横 3 cm)
	氏 名			
福 祉	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)			
ふりがな				
現 住 所	〒			
電話/携帯： ()				
※適性検査の WEB 受験に使用するため、携帯端末・PC で使用できるアドレスについてはっきりと正確に記入して下さい。				
メールアドレス：				
連 絡 先	※現住所以外に連絡を希望する場合にのみ記入すること。 〒		電話/ 携帯	()

期 間				学 歴 (中学校卒業から最終学歴の学部学科まで記載)	
(昭・平・令)	年	月	日から		卒業・退学 ・卒業見込
(昭・平・令)	年	月	日まで		
(昭・平・令)	年	月	日から		卒業・退学 ・卒業見込
(昭・平・令)	年	月	日まで		
(昭・平・令)	年	月	日から		卒業・退学 ・卒業見込
(昭・平・令)	年	月	日まで		
(昭・平・令)	年	月	日から		卒業・退学 ・卒業見込
(昭・平・令)	年	月	日まで		
最終学歴について○を記入してください。				大学院卒・大学卒・短大卒・専門学校卒・その他	年制
期 間				職 歴	
(昭・平・令)	年	月	日から		
(昭・平・令)	年	月	日まで		
(昭・平・令)	年	月	日から		
(昭・平・令)	年	月	日まで		
(昭・平・令)	年	月	日から		
(昭・平・令)	年	月	日まで		
(昭・平・令)	年	月	日から		
(昭・平・令)	年	月	日まで		
(昭・平・令)	年	月	日から		
(昭・平・令)	年	月	日まで		

期 間	職 歴	雇用形態
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで		
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで		
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで		

※学歴・職歴が枠内に入りきらない場合は、別紙に記載してください。また、雇用形態の記入例として、正規職員、契約職員、非常勤職員、アルバイト等を記入してください。

免 許 ・ 資 格 (取得見込みも含む)			
取得年月日	免許・資格名	取得年月日	免許・資格名
(昭・平・令) 年 月 日		(昭・平・令) 年 月 日	
(昭・平・令) 年 月 日		(昭・平・令) 年 月 日	
(昭・平・令) 年 月 日		(昭・平・令) 年 月 日	
(昭・平・令) 年 月 日		(昭・平・令) 年 月 日	
趣味・特技等			

◆ 意向等記入欄

志望の動機 (事業団が運営する 施設で働きたい理由)			
勤務開始可能日			
勤 務 希 望 施 設 (該当するものに○)			
	いずれの施設でも可。		
	次の施設を希望する。 ※以下に施設名と具体的な理由を記載してください。		
	希 望 施 設	理 由	
ア			
イ			
ウ			
エ			
職員住宅及び借上住宅制度 (該当するものに○)			
	希望内容	備 考	
	利用を希望する。		
	配属先によっては希望する。		
	利用を希望しない。		