

社会福祉法人東京都社会福祉事業団 採用選考申込書兼履歴書 【再採用】

(年 月 日作成)

応募職種	ふりがな		性別
	氏 名		
福 祉	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)		

(写真貼付)

上半身、脱帽及び正面向きのもので最近 3 ヶ月以内に撮影したもの
(縦 4 cm×横 3 cm)

ふりがな			
現 住 所	〒		
電話/携帯： ()			
※適性検査(SPI)の WEB 受験に使用するため、はっきりと正確に記入してください。			
メールアドレス：			
連 絡 先	※現住所以外に連絡を希望する場合にのみ記入すること。 〒		電 話 ()

期 間	学 歴 (中学校卒業から記載)
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで	
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで	卒業・退学 ・卒業見込
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで	卒業・退学 ・卒業見込
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで	卒業・退学 ・卒業見込
期 間	職 歴
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで	常勤・非常勤 ・臨時職員
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで	常勤・非常勤 ・臨時職員
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで	常勤・非常勤 ・臨時職員
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで	常勤・非常勤 ・臨時職員
期 間	事業団における経歴 (配属施設、ポスト配置の場合はポスト名等も記入)
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで	正規・契約 ・その他非常勤
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで	正規・契約 ・その他非常勤
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで	正規・契約 ・その他非常勤
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで	正規・契約 ・その他非常勤
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで	正規・契約 ・その他非常勤
(昭・平・令) 年 月 日から (昭・平・令) 年 月 日まで	正規・契約 ・その他非常勤

※学歴・職歴が枠内に入りきらない場合は、別紙に記載してください。

免 許 ・ 資 格			
取得年月日	免許・資格名	取得年月日	免許・資格名
(昭・平・令) 年 月 日		(昭・平・令) 年 月 日	
(昭・平・令) 年 月 日		(昭・平・令) 年 月 日	
(昭・平・令) 年 月 日		(昭・平・令) 年 月 日	
趣味・特技等			

◆ 意向等記入欄

申込の動機			
事業団における経験で活かせると思うこと			
事業団退職後の経験で活かせると思うこと			
採用になったらやってみたいと思うこと			
勤 務 希 望 施 設（該当するものに○）			
	いずれの施設でも可。		
	次の施設を希望する。 →以下に具体的な施設名と理由を記入してください。		
	希 望 施 設	理 由	
ア			
イ			
ウ			
エ			
職 員 宿 舎（該当するものに○）			
	希 望 内 容	備 考	
	利用を希望する		
	配属先によっては希望する。		
	利用を希望しない。		